

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4
MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3706
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
DANIELA HERERRA
CC. 1.115.081.252**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

15 DE ABRIL DE 2026



Página 1 de 7

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL /2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. EXPEDIR LOS REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO PARA LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO OBJETO DE ESTE CONTRATO.

- Me reuní con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de analizar y proyectar los posibles procesos contractuales que serán suscritos durante el segundo semestre del año 2026. En la reunión, se identificaron las necesidades contractuales de la Secretaría, teniendo en cuenta las líneas estratégicas y metas institucionales, con el fin de establecer una planeación adecuada de los procesos a ejecutar. Asimismo, se revisaron los aspectos relacionados con la disponibilidad de recursos y su distribución, con miras a garantizar la viabilidad financiera de cada uno de los procesos proyectados. De igual manera, esta actividad permitió avanzar en la programación y organización de los registros presupuestales de compromiso (RPC), facilitando la adecuada gestión de los recursos y el cumplimiento oportuno de las obligaciones derivadas de la contratación.



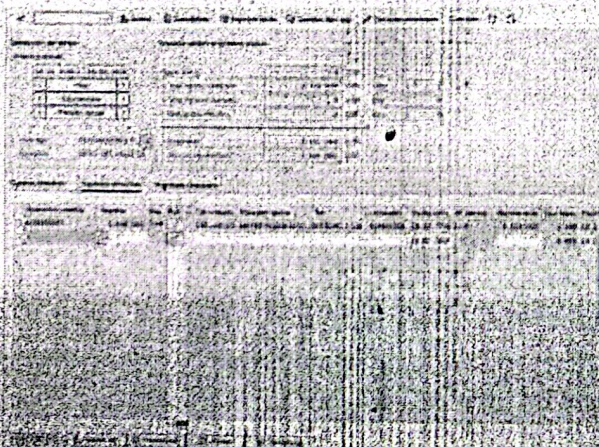
ACTIVIDAD 2. TRAMITAR LAS CAUSACIONES DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y EN ESPECIAL AQUELLOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

- Realicé acompañamiento y revisión preliminar del proceso de vigencia futura INCIVA para su 3er desembolso, verificando el cumplimiento de requisitos financieros y administrativos para futuras causaciones como lo es el CONVENIO: 1.330.20.04-16694 el cual esta bajo la supervisión de la Subsecretaría Técnica Ambiental Claudia Lorena Marulanda convenio que tiene como OBJETO Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para desarrollar actividades que apoyen el fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental con herramientas y procesos comunitarios para la conservación y preservación la biodiversidad, los servicios ecosistémicos y el patrimonio natural y cultural del Valle



ACTIVIDAD 3. SOLICITAR ANTICIPO DE LA CAJA MENOR Y TRAMITAR SU POSTERIOR LEGALIZACIÓN.

- Realicé la digitación de datos de la CAJA MENOR 1, incluyendo el registro detallado de las facturas y demás soportes requeridos, con el fin de garantizar la adecuada consolidación y verificación de la información en el sistema SAP de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. "por medio del cual se reglamenta y constituye, el manejo y funcionamiento de las cajas menores de las dependencias de la admón. central del dpto. del Valle del Cauca"; con esta gestión se da cumplimiento a la legalización de la caja menor en óptimas condiciones y aprobado por el área de contabilidad.



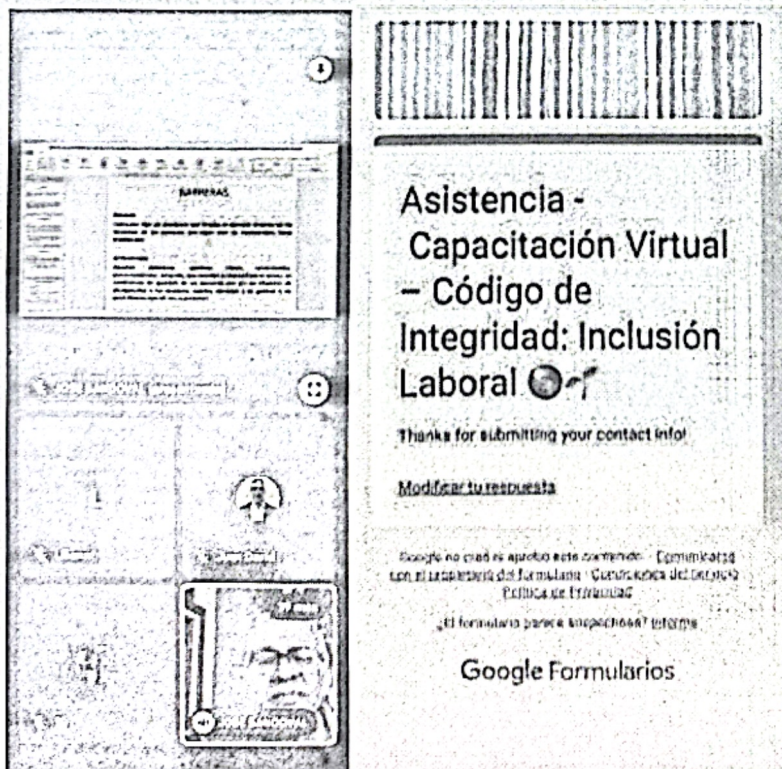
ACTIVIDAD 4. REALIZAR REPORTE PERIODICO AL AREA JURIDICA SOBRE EL ESTADO FINANCIERO DE LOS PROCESOS Y EN ESPECIAL LOS DERIVADOS DEL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO.

- Envíe a la profesional Mara Ayella del área Jurídica la relación y documentación de procesos, cuentas, saldos y Vigencias futuras de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible.

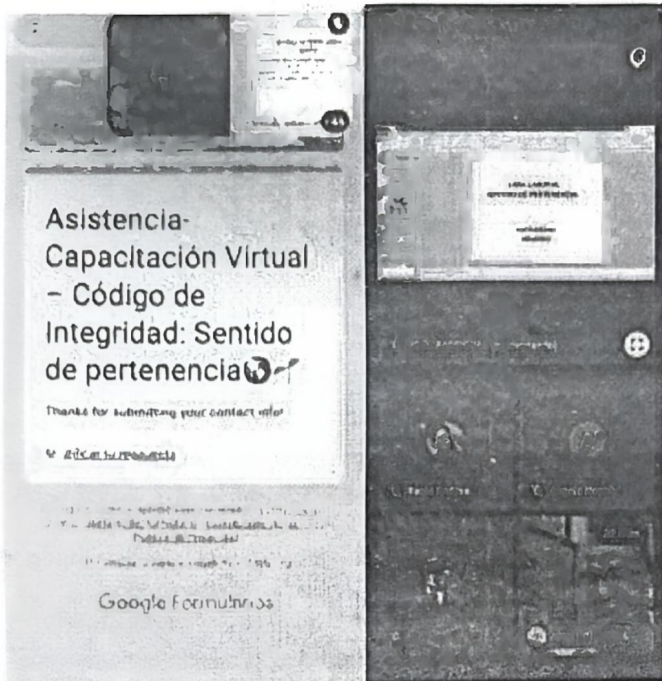
TIPO DE CONTRATO	PROVEEDOR	NIT/UIT	CDP	LINK DOCUMENTO	RPC	LINK DOCUMENTO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	CAUSACIONES Y VIGENCIA ANTERIOR 2025
CONVENIO ADMINISTRATIVO - VIGENCIA FUTURA	INCAA	80099201	840001200	8 CDP.pdf	890000002	8 1 RPC.pdf	130726343454	06.11.2025	\$12.005.317.900	8 DE SEMEVALSO.pdf
N°	CDP	LINK DOCUMENTO	RPC	LINK DOCUMENTO	ANTICIPO CAJA MENOR	CONSIGNACION	LIBRO DE CAJA LEGALIZACION	TOTAL		
1	8400002319	8 CDP.pdf	8400003278	8 RPC.pdf	8 ANTICIPO 1.pdf	8 CONSIGNACION		\$1.850.000		

ACTIVIDAD 5. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

- Asistí a la jornada de socialización virtual del Código de Integridad, un espacio estructurado para consolidar el sentido de pertenencia y la cohesión dentro del equipo de trabajo. La capacitación se centró en la integración de pautas de comportamiento ético en los procesos diarios, un factor fundamental para respaldar las políticas de transparencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y garantizar que mis aportes a la Secretaría mantengan un enfoque de legalidad y eficiencia



- Participé en la capacitación virtual del Código de Integridad enfocada en la inclusión laboral. El propósito de este espacio fue promover el respeto y la empatía dentro de los equipos, fortaleciendo así nuestro sentido de pertenencia. Esta actividad me permite aplicar un trato más humano y equitativo en mis labores diarias, alineando mi gestión con el compromiso de la entidad de brindar un servicio amable y sin discriminación.



- Asistí a la capacitación denominada "Transparencia y Acceso a la Información – Ley 1712 de 2014", en el marco del Seminario de Inducción y Reinducción, la cual fue orientada por la profesional Alfayma Sánchez Torres, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada se abordaron aspectos fundamentales relacionados con el acceso a la información pública, la transparencia en la gestión institucional y las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, fortaleciendo así los conocimientos necesarios para su adecuada aplicación en el ejercicio de las funciones.

Excepciones de acceso a información
Decreto 1081 de 2015

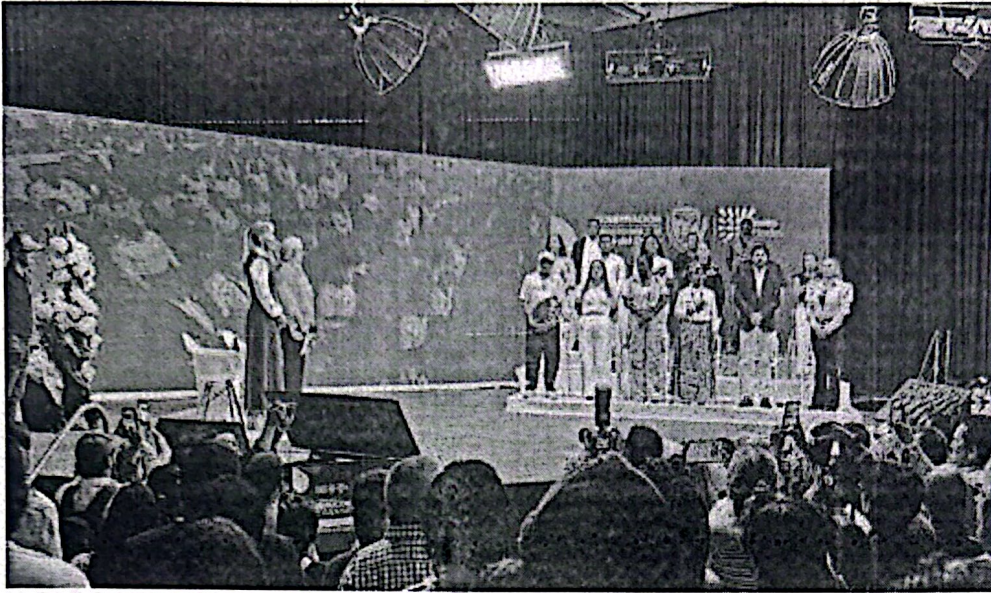
Clasificada	Reservada
Información exceptuada por daño a derecho a personas naturales o jurídicas:	Exceptuada por daño a intereses públicos:
<ul style="list-style-type: none"> Derecho a Intimidad (limitado para servidores públicos) Derecho a la Vida, Salud o Seguridad Secretos Comerciales, industriales y profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad nacional y defensa Seguridad pública Relaciones internacionales Derecho a la infancia y adolescencia Derecho a la salud Administración efectiva de la Justicia

Alfayma Sánchez (presentando y anotando) esta protegido se puede publicar una versión editada que anonimice los datos sensibles

ACTIVIDAD 6. CUMPLIR Y ACATAR LAS DIRECTRICES, ORIENTACIONES Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ALCANCE, OBJETIVOS Y ACCIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO.

- Asistí a la jornada de Rendición de Cuentas, en la cual se presentaron los principales resultados alcanzados durante la vigencia 2025. Durante el espacio, se evidenció cómo las cifras se traducen en resultados concretos y tangibles para la comunidad, destacándose logros como el fortalecimiento de más de 1.100 productores, la generación de 1.784 empleos formales, el impulso a 150 micronegocios y la intervención de 282 kilómetros de vías que contribuyen al desarrollo y la conectividad del territorio. La jornada permitió conocer de primera mano testimonios de beneficiarios, lo que reafirma el impacto positivo de la gestión realizada. De igual manera, se reconocieron los retos existentes, así como el compromiso institucional de continuar trabajando y ejecutando acciones orientadas a la transformación y bienestar de la población vallecaucana.





Daniel Herrera
DANIELA HERRERA LARA
C.C. 1.115.081.252
PROFESIONAL CONTRATISTA.